HOTĂRÂRE nr. 495 din 12 septembrie 1997
privind conţinutul, eliberarea şi actualizarea livretului de familie
EMITENT: GUVERNUL
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 246 din 19 septembrie 1997

În temeiul art. 6 din Legea nr. 119/1997 privind alocaţia suplimentară pentru familiile cu copii,

Guvernul României hotărăşte:

ART. 1
(1) Livretul de familie este documentul care cuprinde principalele date cu privire la componenta familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică fata de reprezentanţii legali.
(2) Livretul de familie este netransmisibil.
(3) Livretul de familie serveşte la acordarea drepturilor reglementate prin lege.
(4) Livretul de familie are forma şi cuprinde rubricile prevăzute în anexa nr. 1.
(5) Livretul de familie se tipareste pe hârtie de culoare bleu şi are în mijlocul fiecărei file stema României.
(6) Livretului de familie i se pot adauga file suplimentare, al căror model este cel stabilit în anexa nr. 1 a) sau, după caz, nr. 1 b), pentru situaţiile în care:
a) familia are mai mult de şapte copii;
b) familia sau persoana a primit copii în încredinţare ori în plasament familial, potrivit legii.
ART. 2
(1) Livretul de familie se eliberează cu ocazia oficierii căsătoriei şi se semnează de către primar sau de delegatul acestuia.
(2) Livretul de familie se eliberează şi familiilor constituite pana la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la cererea scrisă a reprezentantului familiei, pe baza datelor din certificatul de căsătorie, actele de identitate ale soţilor, certificatele de naştere ale copiilor, certificatul de deces al unuia dintre soţi sau copii, hotărârile judecătoreşti de desfacere a căsătoriei prin divorţ ori din documentele care atesta modificarea relaţiilor de autoritate parentala, încredinţare sau plasament familial al copiilor şi, după caz, adoptia copiilor.
ART. 3
(1) Mama sau tatăl, care nu sunt casatoriti, primesc livrete de familie, dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 119/1997.
ART. 4
(1) Livretul de familie se completează de mana, cu cerneala specială de culoare neagra, în limba romana, folosindu-se alfabetul latin.
(2) Livretul de familie se eliberează, gratuit, de către serviciul de stare civilă a consiliului local în a cărui raza teritorială are domiciliul reprezentantul familiei.
ART. 5
Înscrierile în livretul de familie se fac numai de către serviciul de stare civilă al consiliului local în a cărui raza teritorială are domiciliul reprezentantul familiei, cu respectarea metodologiei pentru aplicarea unitară a dispoziţiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, elaborata de Ministerul de Interne şi Departamentul pentru Administraţie Publica Locală.

ART. 6

Evidenta livretelor de familie se asigura de serviciul de stare civilă a consiliului local, într-un registru special, prevăzut la anexa nr. 2, cu termen de păstrare permanent.

ART. 7

În livretul de familie este interzis sa se facă ştersături, razuiri, prescurtări sau adaugari.

ART. 8

(1) Actualizarea datelor în livretul de familie este obligatorie şi se realizează, ori de câte ori este necesar, de serviciul de stare civilă al consiliului local în a cărui raza teritorială are domiciliul reprezentantul familiei.

(2) Reprezentantul familiei are obligaţia sa solicite serviciul de stare civilă al consiliului local în a cărui raza teritorială are domiciliul, completarea livretului de familie pentru orice situaţie aparuta ulterior emiterii documentului, care se referă la naşterea unui copil, decesul unei persoane din familie, schimbarea numelui şi/sau a prenumelui ca urmare a divorţului soţilor, prevederilor unor hotărâri judecătoreşti sau administrative care conduc la modificarea relaţiilor de autoritate parentala şi altele.

ART. 9

În situaţia desfacerii căsătoriei prin divorţ sau a anulării acesteia, livretul de familie se retrage şi se anulează, eliberandu-se un nou livret de familie părintelui căruia i-au fost încredinţaţi copii sau, după caz, ambilor părinţi când aceştia formează fiecare o familie împreună cu copiii încredinţaţi.

ART. 10

(1) În caz de pierdere, furt, deteriorare sau distrugere, serviciul de stare civilă al consiliului local eliberează un duplicat al livretului de familie, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a reprezentantului familiei.

(2) Eliberarea unui nou livret de familie cu menţiunea "duplicat" se face pe baza actelor doveditoare.

ART. 11

Reprezentantul familiei are următoarele obligaţii cu privire la livretul de familie:

a) sa îl păstreze şi sa evite pierderea, distrugerea sau deteriorarea;

b) sa nu îl încredinţeze persoanelor neautorizate ori sa îl dea spre păstrare sau în gaj;

c) sa nu facă modificări, adaugari sau menţiuni din proprie initiativa;

d) sa solicite, în scris, la serviciul de stare civilă al consiliului local din raza teritorială de domiciliu, acordarea unui duplicat în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorarii;

e) sa anunţe, în scris, în cel mult 15 zile, la serviciul de stare civilă al consiliului local din raza teritorială de domiciliu, schimbările de natura sa conducă la modificarea dreptului la alocaţia suplimentară pentru familiile cu copii.

ART. 12

(1) Utilizarea livretului de familie cu înscrieri inexacte sau incomplete, precum şi încălcarea obligaţiilor prevăzute la art. 11, constituie contravenţii dacă faptele nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, sa constituie infracţiuni şi se sancţionează cu amenda de la 100.000 lei la 500.000 lei.

(2) La stabilirea contravenţiilor prevăzute în prezenta hotărâre sunt aplicabile prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către primar sau de către persoanele împuternicite de acesta, precum şi de personalul oficiilor de asistenta socială de la direcţiile generale de munca şi protecţie socială ale judeţelor şi, respectiv, a municipiului Bucureşti, împuternicit prin ordin la ministrului muncii şi protecţiei sociale.

(4) Orice modificare sau adaugare în livretul de familie, altele decât cele privind completarea acestuia, este interzisă şi atrage, după caz, răspunderea materială, civilă sau penală a persoanelor vinovate.

(5) Livretul de familie cu date inexacte se retine şi se transmite autorităţii emitente, în vederea anulării, şi se păstrează o perioada de 5 ani.

ART. 13

Serviciul de stare civilă al consiliului local are obligaţia sa asigure evidenta livretelor de familie eliberate, conservarea şi securitatea registrelor de eliberare a livretelor de familie, cu respectarea normelor privind evidenta şi păstrarea arhivelor.

ART. 14

Pentru anul 1997, tipărirea livretelor de familie se asigura de către Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" - Sucursala poligrafica "Bucurestii Noi".

ART. 15

Cheltuielile privind tipărirea livretelor de familie se suporta din bugetul Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale, de la subcapitolul "Alocaţii de stat pentru copii".

ART. 16

Pentru livretele de familie tipărite în condiţiile art. 14, tarifele serviciilor realizate de Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" - Sucursala poligrafica "Bucurestii Noi" se vor stabili, prin negociere, de către Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, cu avizul Oficiului Concurentei.

ART. 17

Anexele nr. 1, 1a), 1b) şi 2 la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:
---
p. Ministrul muncii
şi protecţiei sociale,
Norica Nicolai Clinci,
secretar de stat

Ministru de stat,
ministrul finanţelor,
Mircea Ciumara

Ministru delegat pe lângă
primul-ministru pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului
şi a Departamentului pentru

Administrație Publica Locală,
Remus Opris

Ministru de interne,
Gavril Dejeu

p. Șeful Oficiului Concurentei,
Constantin Prigoreanu

ANEXA 1

Livret de Familie

Județul_____

Primăria_____

Eliberat la data de_____

PRIMAR,
SEMNATURA

L.S.

Seria: |_| Nr. |_|_|_|_|_|_|

1

Soțul |_|

Tatăl |_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N C

Numele:_____
Prenumele:_____
Născut în:_____la data de:_____
Cetățenia:_____
Fiul lui:_____
și al:_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura
L.S.

Extras certificat

din:_____
înregistrat la:_____

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
_____ Semnatura

_____ L.S.

_____

_____

2

Sotia |_|

Mama |_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N C

Numele:_____
Prenumele:_____
Nascuta în:_____ la data de:_____
Cetățenia:_____
Fiica lui:_____
și a:_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

---

de căsătorie Nr. |_____|

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____

L.S.

_____

_____

3

Primul copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora:_____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____ L.S.

_____

_____

4

Al doilea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora:_____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____ L.S.

_____

_____

5

Al treilea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tată:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

_____

_____

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

6

Al patrulea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tată:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

_____

_____

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

7

Al cincilea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tată:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____ L.S.

_____

_____

8

Al saselea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____ L.S.

_____

_____

9

Al saptelea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

_____

_____

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni privind acordarea unor
drepturi conform legii:

Dosar nr._____

Data:

Semnatura
L.S.

Dosar nr._____

Data:

Semnatura
L.S.

Dosar nr._____
Data: Semnatura L.S.

Dosar nr._____
Data: Semnatura L.S.

Dosar nr._____
Data: Semnatura L.S.

ELIBERAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

Livretul de familie se eliberează:
1 soţilor de către serviciul de stare civilă ai primăriei care oficiaza căsătoria;
2 mamei sau tatălui care nu sînt casatoriti, dacă domiciliază împreună cu copii;
3 persoanei care adopta, i se încredinţează sau i se da în plasament familial un copil.

Se întocmeşte la cererea scrisă a reprezentantului familiei pe baza datelor din:
1 certificatul de căsătorie;
2 actele de identitate ale soţilor;
3 certificatele de naştere ale copiilor;
4 certificatele de deces al unuia dintre soţi sau ale copiilor;
5 hotărârea judecătorească privind desfacerea căsătoriei;
6 documentele care atesta modificarea relaţiilor de autoritate parentala, adopţie, după caz, plasament familial sau încredinţare.

ELEMENTELE LIVRETULUI DE FAMILIE

Livretul de familie este constituit prin reunirea extraselor din certificatele de stare civilă, precum şi din prevederile unor hotărâri judecătoreşti sau administrative.

ACTUALIZAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

1 este obligatorie şi se realizează de serviciul de stare civilă al primăriei în a carei raza teritorială are domiciliul reprezentantul familiei;
2 se realizează la cererea reprezentantului familiei pentru orice situaţie aparuta ulterior emiterii livretului de familie care se referă la naşterea unui copil, decesul unei persoane din familie, schimbarea numelui şi/sau prenumelui ca urmare a divorţului soţilor, prevederilor

unor hotărâri judecătorești sau administrative care conduc la modificarea relațiilor de autoritate parentala și altele.

OBLIGAȚIILE TITULARULUI LIVRETULUI DE FAMILIE

1 sa-l păstreze și sa evite pierderea, distrugerea sau deteriorarea;
2 sa nu facă modificări, adăugiri sau mențiuni din proprie initiativa;
3 sa nu îl încredințeze persoanelor neautorizate ori sa-l dea spre păstrare sau în gaj.

12

Al optulea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____

L.S.

_____

_____

Seria: |_| Nr.: |_|_|_|_|_|_|

1

Al noualea copil

| Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
| S A A L L Z Z N N N N N C |
| |
| Extras din certificatul de naştere nr._____ |
| Născut(a) la data de:_____ |
| ora: _____ sexul:_____ |
| în localitatea:_____ |
| Numele:_____ |
| Prenumele:_____ |
| Tată:_____ |
| Mama:_____ |
| Eliberat conform registrului serviciului de stare civilă Semnatura |
L.S.
Menţiuni
Serviciul de stare civilă Semnatura
_____
_____ L.S.
_____
_____
2

| Al zecelea copil |
| Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
| S A A L L Z Z N N N N N C |
| |
| Extras din certificatul de naştere nr._____ |
| Născut(a) la data de:_____ |
| ora: _____ sexul:_____ |
| în localitatea:_____ |
| Numele:_____ |
| Prenumele:_____ |
| Tată:_____ |

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

_____

_____

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

3

Al unsprezecelea copil

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr._____

Născut(a) la data de:_____

ora: _____ sexul:_____

în localitatea:_____

Numele:_____

Prenumele:_____

Tatăl:_____

Mama:_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Menţiuni

_____

_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

_____

_____

4

Copii aflați în plasament
familial sau încredințare

Reprezentantul legal |_|

Persoana care are copilul în încredințare |_|

Codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele:_____

Prenumele:_____

Născut în:_____ la data de:_____

Cetățenia:_____

Fiul lui:_____

și al:_____

Serviciul de stare civilă
Semnatura

L.S.

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnatura

_____

_____

L.S.

_____

_____

Seria: |_| Nr.: |_|_|_|_|_|_|

1

Primul copil
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

| Extras din certificatul de naştere nr. _____ |
| Născut(a) la data de:_____ |
| ora:_____ sexul:_____ |
| |
| în localitatea_____ |
| |
| Eliberat conform registrului |
| serviciului de stare civilă |
| Semnatura |
| |
L.S.
Tatăl
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____
Mama
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____
Hotărârea Nr. |_____|
de la:_____ pana la:_____
Comisia pentru Protecţia Copilului din:_____
Data hotărârii:_____
_
|_| plasament familial Serviciul de stare civilă
_ Semnatura
|_| încredinţare L.S.
Menţiuni
_____ Serviciul de stare civilă
_____ Semnatura
_____ L.S.
_____
2

| Al doilea copil |
| Cod numeric personal \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| S A A L L Z Z N N N N N C |
| |
| Extras din certificatul de naştere nr. _____ |
| Născut(a) la data de:_____ |
| ora:_____ sexul:_____ |
| |
| în localitatea_____ |
| |
| Eliberat conform registrului |
| serviciului de stare civilă |
| Semnatura |
| |
L.S.
Tatăl
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____

Mama
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____

Hotărârea Nr. |_____|
de la:_____ pana la:_____
Comisia pentru Protecţia Copilului din:_____
Data hotărârii:_____

|_| plasament familial — Serviciul de stare civilă
Semnatura
|_| încredinţare — L.S.

Menţiuni

_____ — Serviciul de stare civilă
_____ — Semnatura
_____ — L.S.
_____

3

Al treilea copil
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naştere nr. _____
Născut(a) la data de:_____
ora:_____ sexul:_____

în localitatea_____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnatura

L.S.

Tatăl
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____

Mama
Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C
Numele:_____
Prenumele:_____

Hotărârea Nr. |_____|
de la:_____ pana la:_____
Comisia pentru Protecţia Copilului din:_____
Data hotărârii:_____

|_| plasament familial — Serviciul de stare civilă
Semnatura
|_| încredinţare — L.S.

Menţiuni	
_____	Serviciul de stare civilă
_____	Semnatura
_____	L.S.
_____	

4

ANEXA 2

REGISTRU
de evidenta a livretelor de familie eliberate

Nr. crt.	Seria şi numărul livretului de familie	Numele şi prenumele reprezentan-tului familiei	Domiciliul	Seria şi numărul actului de identitate	Data eliberării livretului de familie	Semnatura de primire

ST